

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1, Split
K.broju: 1/2-2183/2010.
Split, 17.05.2010. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE - EBN 04/2010 V Usluga redovnog godišnjeg remonta m/b Svilaja

UPUTE PONUDITELJIMA:

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Specifikacija radova je iskazana u *Troškovniku za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja* koji mora biti ispunjen i priložen u izvornom obliku, kao sastavni dio ponude. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. **PODACI O NARUČITELJU:**

"PLOVPUT" d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. **SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru *Plovputa* na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika sa specifikacijom radova, gđin. Željko Jahoda, dipl. ing., telefon: 021/490-707. Na pisane zahtjeve za dodatnim pojašnjenjima, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

3. **OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je opisan u pripadajućem Troškovniku za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja i u Napomenama iz istog Troškovnika (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).
Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV=50244000 – Usluge remonta brodova ili čamaca.

4. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Prema pripadajućem Troškovniku za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja i Napomenama iz istog Troškovnika (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

5. **VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Prema pripadajućem Troškovniku za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja i Napomenama iz istog Troškovnika (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

6. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke usluge remonta broda je na lokaciji brodogradilišta *Brodopopravljača*.

7. ROK ISPORUKE

Tijekom 2010. godine, u roku od najviše 35 radnih dana od dolaska/uplovljavanja broda u remonto Brodogradilište.

Naručitelj može uvažiti opravdano produženje roka završetka radova zbog djelovanja više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za izvođenje vanjskih radova, na pisani zahtjev i s obrazloženjem od strane *Brodopopravljača*.

8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. *Zakona o javnoj nabavi*) i
- 9.2. Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. *Zakona*, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. *Zakona o javnoj nabavi*);
- 9.3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. *Zakona o javnoj nabavi*) ne stariju od 30 od dana slanja objave i dokumente o bonitetu - BON 1 i BON 2 (članak 51. stavak 2. *Zakona o javnoj nabavi*) - ne starije od šest mjeseci od dana slanja objave;
- 9.4. Popis usluga remonta drvenih brodova slične veličine u posljednje tri godine (potrebno je navesti ime naručitelja, naziv predmeta ugovora, te vrijednost, vrijeme i mjesto realizacije) i najmanje tri potvrde o uspješnosti ostvarenja ugovora izdanih od strane naručitelja tih usluga (članak 52. stavak 2. *Zakona o javnoj nabavi*)
- 9.5. Ispunjeni Upitnik **o tehničkoj i stručnoj** sposobnosti Ponuditelja (prilog E. *Dokumentacije za nadmetanje* - ISO obrazac) (članak 52. stavak 5. *Zakona o javnoj nabavi*), sa slijedećim privitcima:
Izjava da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuću strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge remonta drvenih brodova,
Izjava da raspolaže s tehničkom opremom i kapacitetima u svrhu zadovoljavanja kvalitete obavljene usluge remonta drvenih brodova.
- 9.6. Ovjerena preslika police od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti *Brodopopravljača* (Shiprepair's Liability Clauses)

Isto tako ponuditelji moraju dati jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 61. *Zakona o javnoj nabavi*:

- 9.7. Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelj je dužan uplatiti iznos od 10.000,00 kuna na žiro-račun Plovputa br.: 2492008-1100050712 (model plaćanja: 64; poziv na broj broj odobrenja: OIB ponuditelja; svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje br: 04-2010 V).

10. UVJETI UGOVORA

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nudiženja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno priložiti sve dokaze iz toč. 9. o sposobnosti ponuditelja, sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedu. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), uz popunjeni tipski obrazac Ponude (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje), te ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

Ponuda **treba sadržavati slijedeće dokumente, prema navedenom redosljedu:**

- 12.1. **ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac ponude s** ukupnom cijenom ponude (iz ponudbenog Troškovnika) i ostalim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.2. **važee dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama,** od stavke 9.1 do 9.6. iz točke 9. ove Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3. **ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje** (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4. **ovjereni prijedlog Ugovora** (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.5. **ispunjeni Troškovnik za redovni godišnji remont m/b Svilaja u cijelosti,** gdje je za svaku stavku s istaknutom količinom cijena jednaka umnošku te količine i jedinične cijene iz *Cjenika Brodopopravljača* (te cijene su bez poreza na dodanu vrijednost), a na kraju je ukupna cijena ponude, izražena brojkama i slovima (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.6. **Dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude iz stavke 9.7. ove Dokumentacije** zanadmetanje.
- 12.7. *Cjenik **Brodopopravljača*** s jediničnim cijenama za karakteristične usluge za ovaj predmet nabave, po kojem će se obračunavati eventualni dodatni radovi koje nije bilo moguće predvidjeti prije defektaže, a na zahtjev eksperta *HRB-a* ili inspektora *Brodovlasnika*. Radovi će se izvoditi isključivo uz prethodnu suglasnost inspektora *Brodovlasnika*, prema posebnoj ponudi/troškovniku.

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA I NAČIN IZRAČUNA CIJENE PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuđena cijena iskazana u ponudbenom troškovniku obuhvaća sve direktne i indirektne troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, izrade radioničke ili izvedbene dokumentacije potrebne za izvršenje usluge, kao i sve ostale troškove koji opterećuju cijenu do realizacije ugovora.

Cijene se ispisuju po stavkama *Troškovnika*, kao umnožak jediničnih cijena iz *Cjenika Brodopopravljača* koji je sastavni dio *Ponude* i procijenjenih količina, tamo gdje su iste naznačene.

U cijenu ponude su uračunati i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

15.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno uvjetima navedenim u prijedlogu ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

16.ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne **može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.**

17.KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privitcima (čl. 58. st. 1/b *Zakona o javnoj nabavi*).

18.JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19.NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poledini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu *Plovputa*, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije do 09.06.2010. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda je javno:

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 09.06.2010. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici, II kat zgrade Direkcije *Plovputa*, Obala Lazareta 1, Split.

Javnom otvaranju ponuda mogu nazočiti ovlaštteni predstavnici ponuditelja i ostali, sukladno članku 79., stavak 1. *Zakona o javnoj nabavi*.

20.NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. *Zakona o javnoj nabavi*.

21.POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji.

22.TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Tipski obrazac ponude,
- Prilog B. – Izjava o prihvaćanju uvjeta,
- Prilog C. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog D. – Troškovnik za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja
- Prilog E. - Upitnik o teh. i stručnoj sposobnosti (ISO obrazac)

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda *Dokumentacije za nadmetanje*, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo uslugu redovnog godišnjeg remonta drvenog broda m/b Svilaja (EBN 04/2010 V):

Ukupna cijena (bez PDV-a): _____ kuna

PDV (23%): _____ kuna

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om): _____ kuna

Slovima: _____

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (Prilog C. *Dokumentacije za nadmetanje*);
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____; tel: _____; faks: _____
- Troškovnik za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja je sastavni dio ove Ponude (Prilog D. *Dokumentacije za nadmetanje*)
- Rok isporuke: 35 radnih dana od dolaska/uplovljavanja broda u Brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, što će *Brodopopravljač* potvrditi vjerodostojnim dokumentom;
- Za vrijeme izvođenja remontnih radova, brod osigurava *Brodopopravljač* od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti *Brodopopravljača* (Shiprepair's Liability Clauses).

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o usluzi remonta ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u *Dokumentaciji za nadmetanje*.

U _____ dana _____

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Prilog B.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH OPĆIH I POSEBNIH UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE
EBN 04/2010 V

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u *Dokumentaciji za nadmetanje* i njenim priložima za uslugu redovnog godišnjeg remonta drvenog broda m/b Svilaja.

PONUĐITELJ:

(_____)

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog C.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, koje zastupa direktor Mate Perišić, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), s jedne strane

i

_____, OIB: _____
koje zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

sklapaju slijedeći

UGOVOR O REDOVNOM GODIŠNJEM REMONTU
DRVENOG BRODA m/b SVILAJA

Br.: 1/3 - _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga redovnog godišnjeg remonta m/b Svilaja, a sve sukladno Ponudi protokoliranoj pod br. _____ od _____ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, temeljem Odluke o odabiru br. _____ od _____ god. u postupku javne nabave EBN 04/2010 V, a prema godišnjem Programu rada Plovputa za 2010. godinu (Tablica remonata brodova, stavka B., red.br. 1.).

CIJENA

Članak 2.

Za radove iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od:

_____ kn

(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od:

_____ kn

(slovima: _____)

pa ukupna ugovorna cijena iz članka 1. iznosi:

_____ kn

(slovima: _____)

Članak 3.

Ukupnu cijenu iz članka 2. Naručitelj će platiti Izvoditelju u roku od 30 dana od dana potpisa *Zapisnika o primopredaji*, čiji je sastavni dio i konačni troškovnik o stvarno izvršenim remontnim radovima, a na osnovu ispostavljenog računa Izvoditelja.

Članak 4.

Izvoditelj se obvezuje radove iz čl. 1. izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, te sukladno tehničkoj dokumentaciji Naručitelja i prema tehničkim Pravilima HRB-a.

Članak 5.

Rok završetka remontnih radova je najviše 35 radnih dana nakon dana dolaska broda u Brodogradilište tijekom 2010. godine, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, što će Izvoditelj pisano obrazložiti i potvrditi vjerodostojnim dokumentom.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršenja ugovornih obveza Izvoditelj će plaćati Naručitelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 ‰ (pet promila) od ukupne cijene iz čl. 2. ovog Ugovora.

Članak 6.

Odgovorna osoba Naručitelja za nadzor izvođenja radova iz čl. 1. Ugovora je gosp. Željko Jahoda, dipl. ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora na strani Izvoditelja gosp. _____.

Članak 7.

Odgovorna osoba Izvoditelja za realizaciju ugovora će u dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz prethodnog stavka pozivati eksperta HRB-a za pregled stavki koje su u njihovoj nadležnosti, a troškove ovih pregleda snosi Naručitelj.

Članak 8.

Za vrijeme izvođenja remontnih radova iz čl. 1. ovog Ugovora, brod će osigurati Izvoditelj od rizika koje pokriva policia osiguranja odgovornosti brodogradilača (Shiprepair's Liability Clauses).

Članak 9.

Eventualni dodatni radovi, bilo na pisani zahtjev eksperta HRB-a ili na zahtjev inspektora Naručitelja, koje nije bilo moguće predvidjeti prije defektaže stanja broda, izvoditi će se temeljem prethodno prihvaćenog posebnog troškovnika/ponude, a prema jediničnim cijenama iz Cjenika Brodogradilača, koji je sastavni dio Ponude.

Članak 10.

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još osobito dužan tijekom izvođenja radova na brodu organizirati i rad na siguran način, te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu, kako za svoje radnike tako i za radnike svojih podizvođača.

Članak 11.

Tijekom remonta će radnici Naručitelja i ovlaštene serviseri specijalisti obavljati poslove tekućeg održavanja broda, opreme i brodskih motora, sve u dogovoru s odgovornom osobom Izvoditelja iz članka 5. ovog Ugovora.

Članak 12.

Po završetku radova će se izvršiti probna vožnja, a troškove goriva za pokusnu vožnju snosi Naručitelj.

U slučaju negativnih rezultata prouzrokovanih nekvalitetnom izvedbom radova, troškove sljedećih pokusnih vožnji snosi Izvoditelj.

Odgovorne osobe Naručitelja i Izvoditelja iz čl. 5 ovog Ugovora će nakon završetka radova ovjeriti Zapisnik o primopredaji, kojega će sastavni dio biti Troškovnik sa svim stvarno izvršenim radovima, uključujući mjerne protokole (QC) i izjavu o primijenjenom sustavu protiv obrastanja (A/F) podvodnog dijela brodice.

Članak 13.

Jamstveni rok za izvršene remontne radove iznosi 6 (šest) mjeseci od dana ovjere Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok će se produžiti za cijelo vrijeme koje je bilo potrebno za otklanjanje eventualnih opravdanih reklamacija.

Članak 14.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručitelja i 2 (dva) za Izvoditelja, a u znak prihvatanja potpisuju ga obje strane.

U Splitu, _____2010. god.

Za *Izvoditelja*:

Direktor:

Za **Naručitelja**:

Direktor:

Mate Perišić, dipl. ing.